INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0288-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ESCENOVER VALENCIA TORRES
Cedula	6.108.328
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9498327532
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1000001042
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	25/02/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	FEBRERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

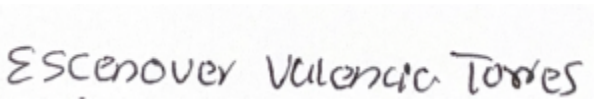
CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1.Apoyé el desarrollo de actividades de iniciación y formación deportiva realizadas en las Canchas de Fútbol Cañaveralejo, con el grupo 00163 Apropiación, en el horario de 3:30 p. m. a 5:00 p. m., impactando a 17 beneficiarios de la población juvenil. Las jornadas se ejecutaron mediante ejercicios prácticos en campo, orientados al fortalecimiento de la convivencia, la integración

	y la participación activa. Estas acciones promovieron la práctica deportiva, el uso adecuado del escenario y la vinculación constante de los jóvenes a las estrategias del proyecto, en coherencia con los objetivos institucionales establecidos.
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2.Brindé apoyo en el proceso de control y verificación de la asistencia de los beneficiarios a través de la plataforma SIDER, contribuyendo a llevar un registro organizado y actualizado de la participación. Esta labor facilitó el seguimiento de las actividades ejecutadas y permitió contar con información clara para el respectivo monitoreo del proceso.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3.Asistí a la jornada de capacitación psicosocial sobre autoconcepto, realizada en el Coliseo de Bolos. Durante el encuentro se desarrolló una sesión participativa liderada por los orientadores, en la que se promovió la reflexión, el diálogo y el intercambio de experiencias entre los formadores deportivos. Esta actividad estuvo orientada al fortalecimiento de habilidades personales y sociales que aportan al adecuado desarrollo de los procesos formativos.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4.Brindé apoyo las actividades de carácter operativo a través del registro y la actualización de los documentos exigidos, velando por su correcta incorporación conforme a los parámetros establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad. Esta labor contribuyó a mantener la información debidamente estructurada, asegurar su seguimiento y optimizar los procesos de verificación y control por parte de las dependencias competentes.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5.Durante este período, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/19FIxuWIlAgkZkQs64g6SzE9UBKwse7FT?usp=drive_link

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/mar/2026

Visto Bueno: 